

Godkjent av styret ved Grønfjelldal Montessoriskole den. 25.oktober 2018

Grønfjelldal Montessoriskole

Inntaksreglement

§1 Inntak

Inntak av elever til Grønfjelldal Montessoriskole SA skal være i samsvar med privatskoleloven, forvaltningsloven, antall elever skolen er godkjent for, og de reglene for opptak som styret har vedtatt.

§2 Generelle regler

Styret og daglig leder ved Grønfjelldal Montessoriskole avgjør hvor mange elever som skal tas inn ved skoleårets begynnelse. Det skal forut for inntaket fattes vedtak på antall elever i den aldersblandede gruppen.

Inntakskomiteen skal beslutte hvilke barn som tas inn ved skolen.

I tråd med privatskoleloven §3-1 vil Grønfjelldal Montessoriskole være åpen for alle grunnskoleelever ved barnetrinnet så langt plassen tillater det.

Søknad til skolen skal skje på fastlagt skjema.

Det oppfordres til at foreldre deltar i årlig kursing i pedagogikkens prinsipper og samarbeid bestemt gjennom skolens reglement.

§3 Elevinntak

Ved oversøking til plassene ved skolen vil følgende prioriteringer gjelde:

1. Barn som bor i Grønfjelldal i Rana kommune.
2. Barn med søsken på skolen.
3. Barn av ansatte og styremedlemmer, derav også det opprinnelige interimstyret.
4. Det skal bestrebes at hvert kjønn blir representert med minst 40 prosent.
5. I de tilfeller hvor flere barn stiller likt etter ovennevnte kriterier, avgjøres inntak ved loddtrekning.

Dersom det i løpet av skoleåret blir ledig plass ved skolen kan det tas opp elever etter prioritert venteliste. Denne ventelisten blir satt opp ved hovedopptaket. I særlige tilfeller kan denne ventelisten fravikes.

§4 Søknadsfrist

Søknadsfristen skal hvert år være første fredag i februar før kommende skoleår. I tilfeller hvor tilgangen av søkere er for lav, skal det komme fram i kunngjøringen om skolen har en søknadsfrist som er endelig, eller om skolen vil fortsette inntaket dersom det er ledig kapasitet etter at søknadsfristen er gått ut.

Søkere som rekker søknadsfristen, skal få plass før søkere som har søkt etter at søknadsfristen har gått ut.

Dette bestemmes av styret og daglig leder ved skolen.

§5 Kunngjøring

Innen midten av januar hvert år skal informasjon om inntak ved Grønfjelldal Montessoriskole SA kunngjøres i dagspressen, eventuelt også på annen måte. Det skal informeres om søknadsfrist og hvilke klassetrinn det søkes for.

§6 Inntakskomite

Inntakskomiteen skal bestå av til sammen tre medlemmer, hvor skolestyrets leder og skolens daglige leder er faste medlemmer. Det tredje medlemmet velges for to år av gangen blant skolestyrets medlemmer.

§7 Behandling av søknader

Etter søknadsfristen skal skolestyrets leder og daglig leder ved skolen gå gjennom søknadene. Deretter skal det utarbeides ei skriftlig anbefaling om hovedinntak, samt ei prioritert venteliste. Denne skal legges fram for inntakskomiteen. Etter gjennomgang i inntakskomiteen foretas det ei skriftlig henstilling om vedtak. Daglig leder meddeler om endelig inntak.

§8 Melding om opptak

Melding om inntak eller plass på prioritert venteliste skal finne sted innen seks uker etter at søknadsfristen gikk ut. Brukerne har tre ukers frist til å gi tilbakemelding om de tar plassen.

§9 Klagerett

Vedtak om tildeling eller avslag om skoleplass skal begrunnes. Etter privatskoleloven §3-sjette ledd er avgjørelsen om inntak (innvilgelse eller avslag) et enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og søkeren kan påklage vedtaket til fylkesmannen i Nordland.

§10 Endring av inntaksreglement

Inntaksreglementet kan gjøres om av styret i tråd med privatskoleloven, forvaltningsloven og skolens egne vedtekter.