

## **Vedtekter for Grønfjelldal Montessoriskole SA**

### **Revidert årsmøtet 14.mai 2018**

#### **1. Sammenslutningsform og foretaksnavn**

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavn Grønfjelldal Montessoriskole SA. Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

#### **2. Forretningssted**

Forretningskontoret er i Rana Kommune

#### **3. Virksomhet**

Grønfjelldal Montessoriskole SA har som formål å drive grunnskole basert på pedagogiske prinsipper utviklet av Maria Montessori, med muligheter for tilhørende drift av skolefritidsordning (SFO).

Foretaket drives på ideelt grunnlag, og henter primært sine inntekter gjennom gjeldende støtteordninger fra stat og kommune for drift av privatskole og eventuelt gjennom foreldrebetaling.

Foretaket har arbeidsgiveransvar for ansatte i skole drevet av foretaket.

Skolen er en frittstående institusjon som ikke er tilsluttet noe politisk parti, livssyn eller trossamfunn.

Foretaket har til formål å fremme medlemmenes interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som leverandører og mottakere av tjenester i foretaket.

#### **4. Medlemskontingent**

Hvert medlem skal betale medlemskontingent. Kontingentens størrelse fastsettes av årsmøte. Alle interesserte (privatpersoner, lag/foreninger, juridiske personer) kan bli medlemmer av Grønfjelldal Montessoriskole SA.

#### **5. Anvendelse av årsoverskudd**

Virksomhetens årsresultat skal disponeres i henhold til økonomiforskriften til friskoleloven.

#### **6. Andre inntekter**

Driften er hovedsakelig basert på tilskudd fra staten. Selskapet står fritt til å skaffe midler til drift av skolen fra interesserte lag og personer. Selskapet kan vedta foreldrebetaling for barna i privatskolen, men det må gjøres kjent for foreldrene senest 1. juni før det følgende skoleåret.

#### **7. Styre og daglig leder**

Grønfjelldal Montessoriskole SA skal ha ett styre bestående av minst tre, maks seks, styremedlemmer og to varamedlemmer. I tillegg skal det være en valgkomite på tre medlemmer. Styrets og valgkomiteens medlemmer velges på årsmøtet av andelseierne.

Styre og varamedlemmer velges for 2 år av gangen, styret konstituerer seg selv etter valg, og velger leder for ett år av gangen.

Revisor godkjennes for ett år av gangen.

Medlemmene i valgkomiteen velges for tre år av gangen, men med utskifting av et medlem hvert år. (Første gang velges 1 for 1 år, 1 for 2 år, og 1 for 3 år). Medlemmet med lengst ansiennitet er leder.

## **8. Ordinært årsmøte**

Årsmøtet er Grønfjelldal Montessoriskole SA sitt høyeste organ, og skal holdes en gang i året innen 15. Mai. Styret kaller inn til årsmøtet minst to uker i forveien. Innkallelse skjer ved enten kunngjøring i lokalpresse og/eller ved brev til medlemmene. Sakliste, årsmeldinger, regnskap kan hentes i Grønfjelldal Montessoriskole SA sine skolelokaler.

Forslag som skal behandles på årsmøtet må være styret, ved leder, i hende senest to uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet.

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne innkalling og sakliste
2. Velge ordstyrer og referent
3. Velge to årsmøtedeltakere til å underskrive protokollen
4. Behandle årsmeldingen
5. Behandle revidert regnskap
6. Behandle revisors merknader
7. Behandle budsjett for kommende år
8. Velge styremedlemmer, varamedlemmer og medlemmer til valgkomiteen
9. Godkjenning av revisor
10. Andre saker som er meldt til styret
11. Saker til orientering

Valg og avstemming blir avgjort ved alminnelig flertall. Alle som er medlemmer og er over 18 år, kan stemme.

Valg og avstemming foregår ved håndsopprekking, dersom ikke skriftlig avstemming kreves av minst 1/3 av de fremmøtte.

## **9. Ekstraordinært årsmøte**

Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når styret gjør vedtak om det, eller når minst 2/3 av medlemmene krever det. Det skal innkalles på samme måte som for vanlig årsmøte, med minst 7 dagers varsel. Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og foreta avgjørelser i de sakene som er kunngjort i innkallelsen. Reglene for øvrig er som for ordinært årsmøte.

## **10. Styrets oppgave**

Foretaket blir ledet av styret som er det høyeste organet i foretaket mellom årsmøtene. Styret forplikter foreningen utad ved underskrift av leder og ett styremedlem i fellesskap. Daglig leder gis prokura.

Det føres protokoll over styrets saksbehandling og vedtak. Det skal holdes minimum fire møter i året. Styret har ansvar for:

1. Å konstituere seg selv med valg av nestleder og sekretær
2. Regnskap
3. Å sette opp budsjett for driften av skolen
4. Å iverksette vedtak gjort på årsmøtet
5. Å sørge for at skolen drives i samsvar med formål, og gjeldene lover og forskrifter, deriblant privatskoleloven §5-2.
6. Å sørge for løpende ajourhold av lister over medlemmer, andelshavere spesifisert med innbetalt beløp og stemmeberettigede.
7. Hvert år etter årsmøtet å sørge for eventuelle endringer i styresammensetningen blir meldt til Enhetsregisteret i Brønnøysund.
8. Styret skal avholde møtet når lederen avgjør det, eller et flertall av styremedlemmene krevet det.
9. Styret er vedtaksført når et flertall av styremedlemmene er til stede. Vedtak skal fattes med flertall av de angitte stemmene. Ved stemmelikhet teller leders stemme dobbelt.

## **11. Endringer i vedtektene**

Vedtektene i Grønfjelldal Montessoriskole SA kan endres av årsmøtet.

## **12. Foreldreråd og- arbeidsutvalg (FAU)**

Skolen skal ha et foreldreråd og et arbeidsutvalg (FAU). Foreldrerådet består av alle foresatte til barn i skolen. Foreldrerådet velger et arbeidsutvalg.

## **13. Opptak av elever**

Opptak av elever er regulert gjennom et eget opptaksreglement.

## **14. Skolepenger**

Styret fastsetter den månedlige satsen for skolepenger innen 1. Juni. Vedtatte satser gjelder for kommende skoleår. Juli er betalingsfri måned. Skolepengene forfaller til betaling innen den 5. Hver måned. Det gis ikke fritak for sykefravær. Styret kan også beslutte at det skal betales en avgift dersom barn blir hentet etter at skolefritidsordningen har stengt. Ved aksept av plass skal det innbetales en måneds skolepenger i innmeldingsgebyr.

## **15. Kvalitetssikring**

Skolen skal drives etter bestemmelsene i opplæringsloven, privatskoleloven og i henhold til Montessoripedagogiske prinsipper for de respektive alderstrinn.

Skolens ledelse i samarbeid med pedagogisk personale skal hvert år utarbeide en årsplan som inneholder skolens satsningsområder, hovedmål og delmål, i tråd med opplæringsloven og friskoleloven. Planen skal legges fram for styret.

Skolen plikter å utføre internkontroll i samsvar med gjeldene lover og forskrifter.

Styret skal ha et forsvarlig system for vurdering av kravene i lover og forskrifter, og forutsetningene for godkjenning blir oppfylt. Styret skal også ha et system for å følge opp resultatene fra det nasjonale kvalitetsvurderingssystemet for elevene.

Skolen skal drives med et kvalitativt høyt nivå.

#### **16. Erstatningsansvar og forsikring**

Foretaket plikter å tegne ulykkesforsikring for barna i skolen. Foretaket har ingen erstatningsplikt for barnas eiendeler i skolen.

#### **17. Taushetsplikt og opplysningsplikt**

Foretakets styre, ledelse og personale har taushetsplikt etter loven. Skolen har opplysningsplikt til sosial-og barnevernstjenesten i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

#### **18. Force majeure**

Foretaket fritas fra kontraktsforpliktelsen ved uforutsette hendelser som brann, innbrudd, vannskader og lignende.

#### **19. Fordeling av nettoformuen ved oppløsning av foretaket**

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sitt innestående på medlemskapitalkonti, dersom det er midler i foretaket etter det har dekket sine forpliktelser. Medlemmene har ikke krav på å få utbetalt renter på medlemskapitalkonti.

Gjenværende midler utover dette skal gå til et fond stiftet for anledningen, som skal dele ut midler til næringsutvikling, fritidsaktiviteter og utvikling av eksisterende og nye fasiliteter i Grønfjelldal.