

Godkjent av styret ved Grønfjelldal Montessoriskole 03.10.2022

Grønfjelldal Montessoriskole

Inntaksreglement

§1 Inntak

Inntak av elever til Grønfjelldal Montessoriskole SA skal være i samsvar med privatskoleloven, forvaltningsloven, antall elever skolen er godkjent for, og de reglene for opptak som styret har vedtatt.

§2 Generelle regler

Styret og daglig leder ved Grønfjelldal Montessoriskole avgjør hvor mange elever som skal tas inn ved skoleårets begynnelse. Det skal forut for inntaket fattes vedtak på antall elever i den aldersblandede gruppen.

Inntakskomiteen skal beslutte hvilke barn som tas inn ved skolen.

I tråd med privatskoleloven §3-1 vil Grønfjelldal Montessoriskole være åpen for alle grunnskoleelever ved barnetrinnet så langt plassen tillater det.

Søknad til skolen skal skje på fastlagt skjema.

Det oppfordres til at foreldre deltar i årlig kursing i pedagogikkens prinsipper og samarbeid bestemt gjennom skolens reglement.

§3 Elevinntak

Ved oversøking til plassene ved skolen vil følgende prioriteringer gjelde:

1. Barn som bor i Grønfjelldal i Rana kommune.
2. Barn med plass i Moltekartan Gårds og naturbarnehage
3. Barn med eldre søsken på skolen.
4. Prioriterte elevplasser fordelt etter et jamnfordelingsprinsipp på klassetrinn (fastsettes av rektor og styreleder før hvert opptak)
5. Barn med yngre søsken på skolen
6. Det skal bestrebes at hvert kjønn blir representert med minst 40 prosent.
7. I de tilfeller hvor flere barn stiller likt etter ovennevnte kriterier, avgjøres inntak ved loddtrekning.

Dersom det i løpet av skoleåret blir ledig plass ved skolen kan det tas opp elever etter prioritert venteliste. Denne ventelisten blir satt opp ved hovedopptaket. I særlige tilfeller kan denne ventelisten fravikes.

§4 Søknadsfrist

Søknadsfristen skal hvert år være 15. januar for kommende skoleår.

Søknader som kommer inn før fristen prioriteres.

§5 Kunngjøring

Innen midten av oktober hvert år skal informasjon om inntak ved Grønfjelldal Montessoriskole SA kunngjøres på skolens hjemmeside, eventuelt også på annen måte. Det skal informeres om søknadsfrist og hvilke klassetrinn det søkes for.

§6 Inntakskomite

Inntakskomiteen består styrets medlemmer.

§7 Behandling av søknader

Etter søknadsfristen skal skolestyrets leder og rektor ved skolen gå gjennom søknadene. Deretter skal det utarbeides ei skriftlig anbefaling om hovedinntak, samt ei prioritert venteliste. Denne skal legges fram for inntakskomiteen. Etter gjennomgang i inntakskomiteen foretas det ei skriftlig henstilling om vedtak. Rektor leder meddeler om endelig inntak.

§8 Melding om opptak

Melding om inntak eller plass på prioritert venteliste skal finne sted innen seks uker etter at søknadsfristen gikk ut. Brukerne har tre ukers frist til å gi tilbakemelding om de tar plassen.

§9 Klagerett

Vedtak om tildeling eller avslag om skoleplass skal begrunnes. Etter privatskoleloven §3-sjette ledd er avgjørelsen om inntak (innvilgelse eller avslag) et enkeltvedtak etter forvaltningsloven, og søkeren kan påklage vedtaket til fylkesmannen i Nordland.

§10 Endring av inntaksreglement

Inntaksreglementet kan gjøres om av styret i tråd med privatskoleloven, forvaltningsloven og skolens egne vedtekter.